

# 電力使用量実績報告書兼中小企業特別高圧電気料金支援金（第5期）請求書

提出先

報告日	
-----	--

中小企業特別高圧電気料金支援金事務局 あて

標記について、下記のとおり実績を報告するとともに、中小企業特別高圧電気料金支援金を請求します。

## 1 申請者に関する事項

申請者の住所	郵便番号		申請者の種別	
ふりがな				法人番号(個人事業主は入力不要)
法人名・屋号				
生年月日 (個人事業主の場合)			電話番号 (日中連絡可能な番号)	
代表者職名			担当者職名	
代表者氏名			担当者氏名	
申請区分	<input type="radio"/>	I 電力会社から直接に受電	<input type="radio"/>	II 施設等を経由して間接的に受電

## 2 電力使用量実績表 ※電力使用量内訳表（第4号様式の2）より転記されます。

事業所名	事業所①	事業所②	事業所③	合計	支援金額
令和8年1月分	kWh	kWh	kWh	kWh	円
令和8年2月分	kWh	kWh	kWh	kWh	円
令和8年3月分	kWh	kWh	kWh	kWh	円
合計	kWh	kWh	kWh	kWh	円

## 3 請求額

円

## 4 支援金振込口座

(法人の場合は当該法人、個人事業主の場合は、ご本人の口座に限ります。)

金融機関	金融機関名		支店名	
	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 金庫 <input type="checkbox"/> 組合・農協		<input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所 <input type="checkbox"/> 営業部	
口座番号	預金種別		口座番号	
口座名義	フリガナ			
	漢字			

## 5 添付書類

	申請区分	
	I	II
電力使用量内訳表(第4号様式の2)	要	要
施設等入居者等における電力使用量実績表(第4号様式の3) ※テナント事業者等を有しない場合は不要	要	—
小売電気事業者が発行する請求書の写し及び領収を確認できる書類の写し	要	—
施設等が発行する請求書の写し及び領収を確認できる書類の写し	—	要
申請者名義の振込先口座の通帳の写し	要	要

電力使用量実績報告書兼中小企業特別高圧電気料金支援金(第5期)請求書

提出先

報告日	令和8年4月15日
-----	-----------

中小企業特別高圧電気料金支援金事務局 へ

標記について、下記のとおり実績を報告するとともに、中小企業特別高圧電気料金支援金を請求します。

1 申請者に関する事項

申請者の住所	郵便番号 000-0000	申請者の種別	法人
ふりがな	山口市 ○○町一丁目1番1号		
法人名・屋号	かぶしがいいしやまぐちしょうてん	法人番号(個人事業主は入力不要)	
生年月日(個人事業主の場合)	株式会社山口商店	電話番号(日中連絡可能な番号)	000-0000-0000
代表者職名	代表取締役社長	担当者職名	
代表者氏名	山口 太郎	担当者氏名	山口 二郎
申請区分	<input type="radio"/> I 電力会社から直接に受電	<input checked="" type="radio"/> II 施設等を経由して間接的に受電	

【チェック①】  
「1 申請者に関する事項」は、給付申請時の内容を踏まえて記載してください。

2 電力使用量実績表 ※電力使用量内訳表(第4号様式の2)より転記されます。

事業所名	事業所①			事業所②			事業所③			合計	支援金額
	事業所①	事業所②	事業所③	事業所①	事業所②	事業所③	事業所①	事業所②	事業所③		
令和8年1月分	1,998 kWh						1,998 kWh			1,998 kWh	1,998 円
令和8年2月分	2,012 kWh						2,012 kWh			2,012 kWh	2,012 円
令和8年3月分	2,134 kWh						2,134 kWh			2,134 kWh	2,134 円
合計	6,144 kWh						6,144 kWh			6,144 kWh	10,929 円

【チェック②】  
「I電力使用量内訳表」と整合を図って記載してください。(エクセル機能を活用して反映させることが可能です。)

3 請求額

10,929 円

【チェック③】  
電力使用量実績表(上記2)の支援金額合計と整合を図って記載してください。

4 支援金振込口座

(法人の場合は当該法人、個人事業主の場合は、ご本人の口座に限ります。)

金融機関	金融機関名			支店名		
	○○	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 金庫 <input type="checkbox"/> 組合・農協		△△	<input checked="" type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所 <input type="checkbox"/> 営業部	
口座番号	預金種別	普通	口座番号	1234567		
口座名義	フリガナ	カブシガイイシヤマグチショウテン				
	漢字	株式会社山口商店				

【チェック④】  
フリガナを書きもらさないこと

5 添付書類

	申請区分	
	I	II
電力使用量内訳表(第4号様式の2)	要	要
施設等入居者等における電力使用量実績表(第4号様式の3) ※テナント事業者等を有しない場合は不要	要	—
小売電気事業者が発行する請求書の写し及び領収を確認できる書類の写し	要	—
施設等が発行する請求書の写し及び領収を確認できる書類の写し	—	要
申請者名義の振込先口座の通帳の写し	要	要

第4号様式の2（第8条関係）

電力使用量内訳表（第5期）											
事業所名	事業所①			事業所②			事業所③			合 計	
	契約単価 (円/kWh) ※税抜き R4.1 (基準)	単価 上昇額 (円/kWh)	電力 使用量 (kWh)	契約単価 (円/kWh) ※税抜き R4.1 (基準)	単価 上昇額 (円/kWh)	電力 使用量 (kWh)	契約単価 (円/kWh) ※税抜き R4.1 (基準)	単価 上昇額 (円/kWh)	電力 使用量 (kWh)	電力 使用量 (kWh)	支援金額 (円)
令和8年1月分											
令和8年2月分											
令和8年3月分											
合 計	—	—		—	—		—	—			

※支援金見込額は、1円未満の額を切り捨てます。

※契約単価は、小数点第二位以下を四捨五入して記入願います。

令和 年 月 日

申請者

第4号様式の2 (第8条関係)

電力使用量内訳表 (第5期)											
事業所名	事業所①			事業所②			事業所③			合計	
	山口商店ヤマグチショッピングモール店										
区分	契約単価 (円/kWh) ※税抜き R4.1 (基準)	単価 上昇額	電力 使用量	契約単価 (円/kWh) ※税抜き R4.1 (基準)	単価 上昇額	電力 使用量	契約単価 (円/kWh) ※税抜き R4.1 (基準)	単価 上昇額	電力 使用量	電力 使用量	支援金額
	13.7	(円/kWh)	(kWh)		(円/kWh)	(kWh)		(円/kWh)	(kWh)	(kWh)	(円)
令和8年1月分	27.9	14.2	1,998							1,998	4,595
令和8年2月分	27.9	14.2	2,012							2,012	4,627
令和8年3月分	27.9	14.2	2,134							2,134	1,707
合計	—	—	6,144	—	—		—	—		6,144	10,929円

【チェック①】  
電力使用量見込表の記載内容を踏まえて作成してください。

※支援金額は、1円未満の額を切り捨てます。  
※契約単価は、小数点第二位以下を四捨五入して記入願います。

【チェック②】  
電力使用量見込表において、見込数値としていた箇所を実績数値(請求書等にある電力量の数値)に変更してください。

【チェック③】  
支援金見込額を給付申請書に転記してください。

令和 8 年 4 月 15 日

申請者

株式会社山口商店





## 【添付台紙①】電気料金の請求書(写し)

申請者：

添付欄

※貼り付けた上、はがれないように  
上部をテープで固定してください。

A4サイズ書類は別紙として添付してください。  
電子申請の場合、PDF形式にて提出可能です。

### <留意事項>

○令和8年1～3月の電力使用量が確認できる書類が必要です。

## 【添付台紙②】電気料金の領収書(写し)

申請者：

添付欄

※貼り付けた上、はがれないように  
上部をテープで固定してください。

A4サイズの書類は別紙とし  
て添付してください。  
電子申請の場合、PDF形式にて  
提出可能です。

### <留意事項>

○領収書、振込通知書等、令和8年1～3月の電気料金の支払いが確認できる書類が必要です。

### 【添付台紙③】振込先口座を確認できる書類(通帳の写し)

申請者：

通帳の写し添付欄(オモテ面)

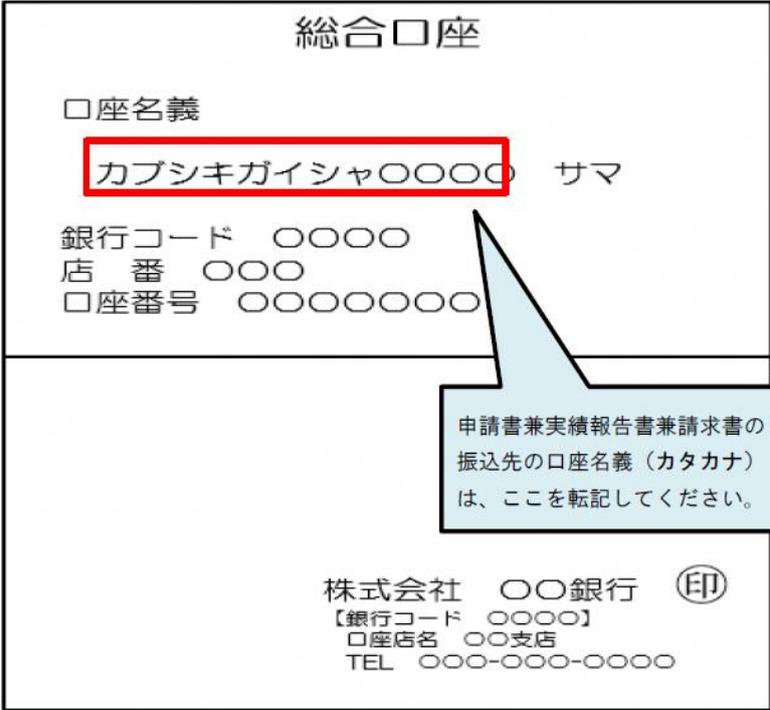


預金通帳  
123 4567890 株式会社〇〇〇〇 義  
〇〇〇BANK

※貼り付けた上、はがれないように  
上部をテープで固定してください。

実績報告書兼請求書の  
振込先の口座名義(漢字)は、  
ここを転記してください。

通帳の写し添付欄(表紙裏面見開き1・2ページ)



総合口座

口座名義  
カブシキガイシャ〇〇〇〇 サマ

銀行コード 〇〇〇〇  
店番 〇〇〇  
口座番号 〇〇〇〇〇〇〇〇

申請書兼実績報告書兼請求書の  
振込先の口座名義(カタカナ)  
は、ここを転記してください。

株式会社 〇〇銀行 印  
【銀行コード 〇〇〇〇】  
口座店名 〇〇支店  
TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

※電子通帳などで、紙媒体の通帳がない場合は、電子通帳等の画面等の写しを提出してください。

当座口座で紙媒体の通帳がない場合も、電子通帳等(銀行名・支店名・預金種別・口座番号・口座名義が記載)の写しを提出してください。

※画像を貼り付ける場合、数字等がはっきりと確認できる大きさと解像度をお願いします。